



聯新國際醫療集團 實習專案介紹

聯新國際醫院
人資處-郭宇真 副處長

2025/10/2

01

認識

聯新國際醫療集團

02

實習工作
內容介紹

03

實習期間
福利方案



01

認識

聯新國際醫療
集團



聯新國際醫療

L A N D S E E D

首家跨兩岸醫療集團

引領明日健康產業 成為亞太地區典範

聯新版圖

醫療機構事業群

- 聯新國際醫院
- 台新醫院
- 院外醫療機構事業群
- 聯新尼泊爾期望醫療中心

健康生態系事業群

- 會員營運
- 健康照護
- 數位聯通
- 產創研發

運動休閒事業群

- 聯新運醫
- 聯新體育
- 桃新醫院
- 板新醫院

全球經營據點

- 台灣總部
- 大陸總部
- 上海辦事處
- 成都辦事處
- 台北辦事處
- 美國辦事處
- 日本辦事處
- 新加坡辦事處
- 尼泊爾辦事處

認識旗艦醫院



桃園市平鎮區廣泰路77號

<https://www.youtube.com/watch?v=BUBO3USGV0U>

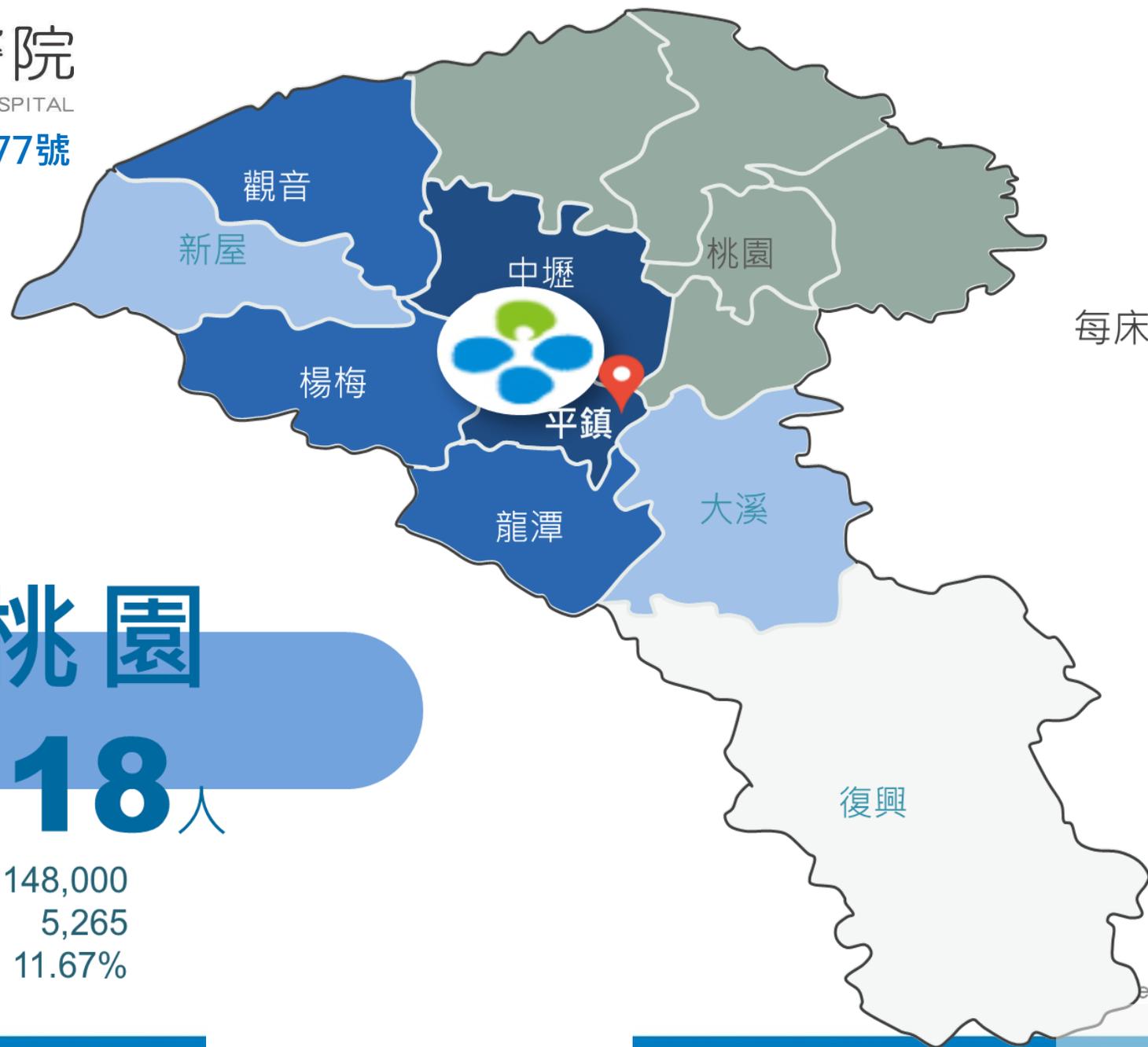




聯新國際醫院

LANDSEED INTERNATIONAL HOSPITAL

桃園市平鎮區廣泰路77號



北桃園
每床服務 **95**人

南桃園
每床服務 **218**人

人口	1,148,000
病床	5,265
老年人	11.67%

規模陣容



服務量能

- 總床數：600床
- 門診每日約 3,500人
- 急診每日約 200人
- 平均住院日4.5天
- 手術每月約 1,500人次

人力配置

- 員工人數 1,800人
- 醫師 11%
- 護理 44%
- 醫事 15 %
- 行政 30%

福利制度

獎金保險類

- 生日禮金
- 三節禮金/券
- 年終獎金
- 團保(壽險/意外險/住院醫療定額)

旅遊健康類

- 員工旅遊補助/主管國外旅遊補助
- 年度員工免費定期健檢
- 員工/員眷醫療優待

學習關懷類

- 新人訓練
- 良師益友協助
- 外訓補助
- 各式講座活動
- 員工免費心理諮商服務
- 法務/財務諮詢

其他福利

- 生育補助金/婚喪喜慶補助/住院慰問金
- 子女獎助學金
- 社團補助
- 不定期各項康樂活動(家庭親子日/包場電影欣賞/耶誕晚會等)



員工家庭日



樂天球星見面會



紓壓手作多肉活動

企業包場看球



名人開講(陳彥博)



感恩音樂會(民歌演唱)



02

實習工作 內容介紹



聯新版圖

醫療機構事業群

- 聯新國際醫院
- 台新醫院
- 院外醫療機構事業群
- 聯新尼泊爾期望醫療中心

健康生態系事業群

- 會員營運 ←
- 健康照護
- 數位聯通
- 產創研發

運動休閒事業群

- 聯新運醫
- 聯新體育
- 桃新醫院
- 板新醫院

全球經營據點

- 台灣總部
- 大陸總部
- 上海辦事處
- 成都辦事處
- 台北辦事處
- 美國辦事處
- 日本辦事處
- 新加坡辦事處
- 尼泊爾辦事處

健康生態系事業群



全方位滿足你我幸福生活之所需，
引領精準健康服務新風潮！



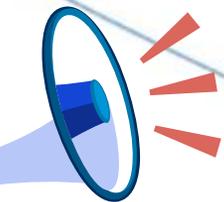
預防、個人、精準、人性
以預防為核心，透過個人化服務與精準科技，提供人性化的全方位健康體驗。



熱誠正直、人文關懷、專業創新



打造智慧健康平台，透過服務、教育和研究，提升會員的生活品質及健康識能，實現幸福生活的目標。在2030年前，成為台灣智慧健康生態系的領導品牌。



健康生態系事業群定位與目標

核心任務：

- ✓ 吸引新會員、維繫並提升既有會員的滿意度與忠誠度。
- ✓ 提供優質的客戶服務與體驗，成為會員問題與需求的「第一線窗口」。
- ✓ 持續優化與拓展公司的產品、服務和通路，提升整體營收與品牌競爭力。

透過整合線上與線下通路（購物商城、官網、客戶服務實體據點等），帶給會員全方位、便利且貼心的服務體驗。

主要工 作範疇

會員關係經營

整合招募、資訊維護、忠誠度計畫和活動參與等面向，打造完善的會員生態。

客服與售後服務

透過電話、Email、線上客服、實體據點等途徑，及時且專業地解決會員問題，維持良好品牌形象。

行銷活動與異業合作

與市場及通路夥伴合作策劃多元活動，吸引潛在客戶成為會員，並鞏固現有會員的滿意度。

產品開發與優化

分析市場趨勢與會員意見，協助公司持續推出能貼近需求的商品或服務，並透過行銷及客服資料回饋進行改良。

數據分析與策略調整

蒐集並分析各項會員數據、銷售報表、活動成效，提供決策依據並優化營運策略。



聯新國際醫療
LANDSEED

您健康的大小事，都是台灣健康特務的事



客服處：會員客戶服務 實習生

定位： 協助處理線上商城訂單相關作業，進行客戶滿意度調查與數據分析，並協助回應及整理客戶需求。

工作內容：

1. 協助商城訂單處理與追蹤（包含訂單確認、異常訂單初步整理）。
2. 協助整理與分析客戶滿意度調查結果，並繪製簡單的分析報表。
3. 協助處理客戶提出的需求，例如禮券使用、點數操作等。
4. 協助彙整客戶常見問題與需求，提供後續流程改善建議。
5. 協助部門日常行政作業（文件整理、報表列印）。

需求能力 / 適合課程背景：

1. 修習「統計學/抽樣方法/資料分析」、「行銷管理」、「AI與程式語言」課程尤佳。
2. 熟悉Excel、PowerPoint，若會問卷設計工具（如Google表單、SurveyCake）或具備PowerBI、Python基礎加分。
3. 細心有耐心，能有效處理多筆訂單與客戶需求。
4. 具良好溝通與表達能力，對顧客體驗與服務品質有興趣。

會務處：活動企劃執行 實習生

定位：協助會員活動從規劃至執行

工作內容：

1. 協助撰寫活動企劃書。
2. 協助活動現場場佈、引導、接待與行政事務執行。
3. 活動前協助報名系統建置、名單整理、問卷設計。
4. 活動後協助成果報告彙整、照片整理、回饋分析。
5. 協助與供應商 / 合作單位的溝通與文件管理。

需求能力 / 適合課程背景：

1. 修習「專案管理」、「作業研究」者尤佳。
2. 擅長文書處理與時程掌控，邏輯與細節力佳。
3. 對辦活動與與人互動有興趣，具現場應變能力。

產品處：會員產品資料 實習生

定位：協助處理會員服務相關產品的資料建檔、數據維護與分析。

工作內容：

1. 協助產品上架資訊建檔（商品描述、分類維護）。
2. 協助分析會員產品使用行為與購買率，繪製趨勢圖表。
3. 協助檢視會員產品流程中可能問題點並提供改善建議。
4. 協助資料庫資料核對與錯誤修正（ex: 重覆建檔、過期品下架）。
5. 協助部門行政作業（報表列印、系統測試帳號管理）。

需求能力 / 適合課程背景：

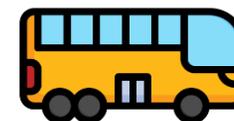
1. 修習「資料分析」課程尤佳。
2. 熟悉Excel、PowerPoint。
3. 細心有耐心，對於重複性作業也能穩定處理。

03

實習期間 福利方案



醫療折扣



中壢火車站至本院接駁車

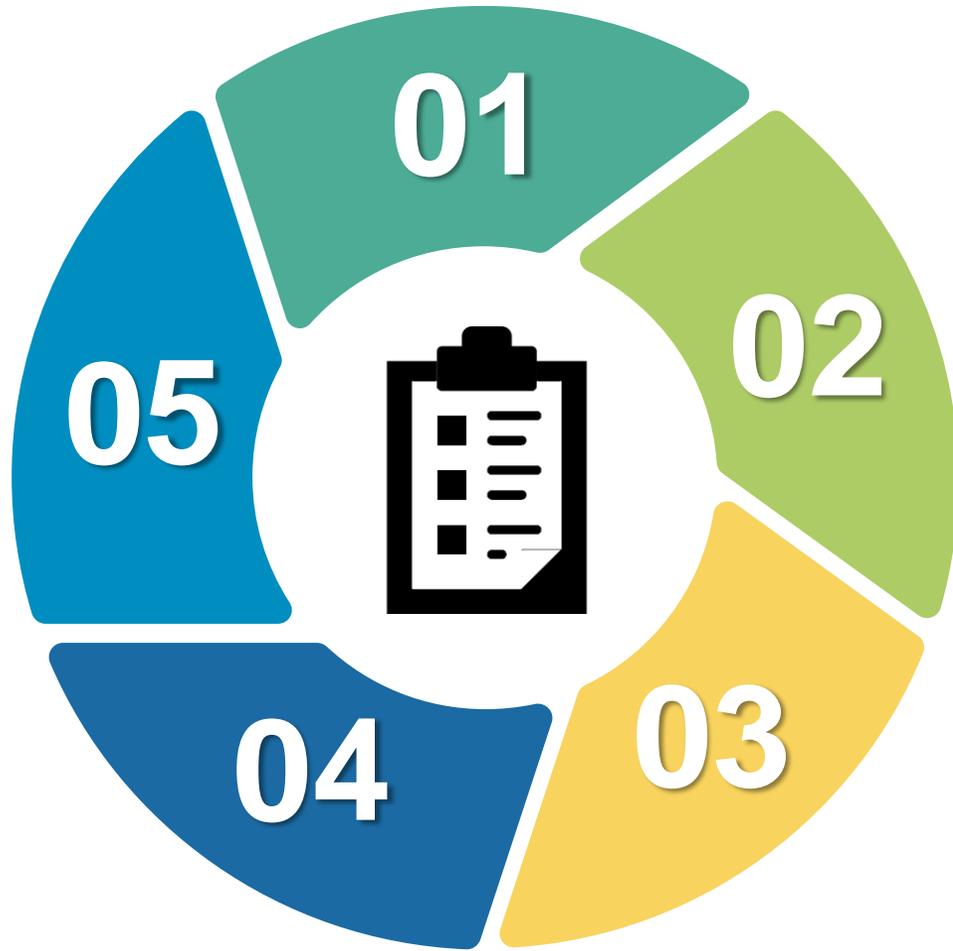


餐費補助



停車位

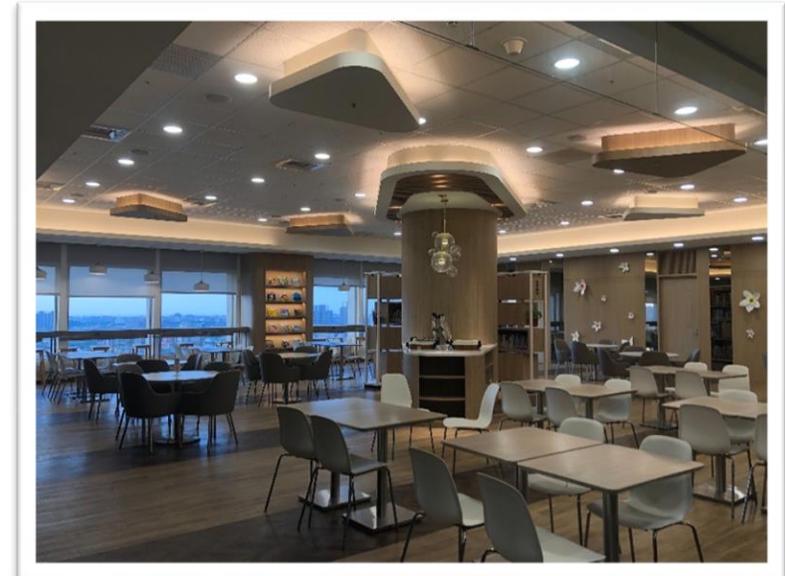
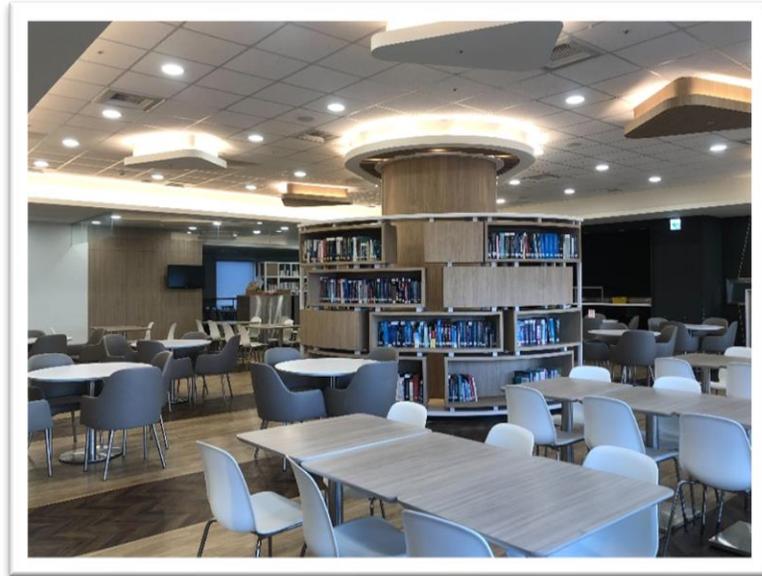
實習期間福利



- 01 2026/1/1起
時薪：196元；月薪：29,500元
(依實習時段方式區分)
- 02 本人醫療折扣優免
- 03 員工宿舍優惠價
單人雅房3000-4000元，單人套房3500-6000元
雙人雅房2500，雙人套房 3000元
- 04 員工餐廳優惠



實習期間福利



優美舒適員工餐廳用餐, 每餐優惠價60元



