



HIGH TECH IS OUR BUSINESS.

**röders**  
*TEC*



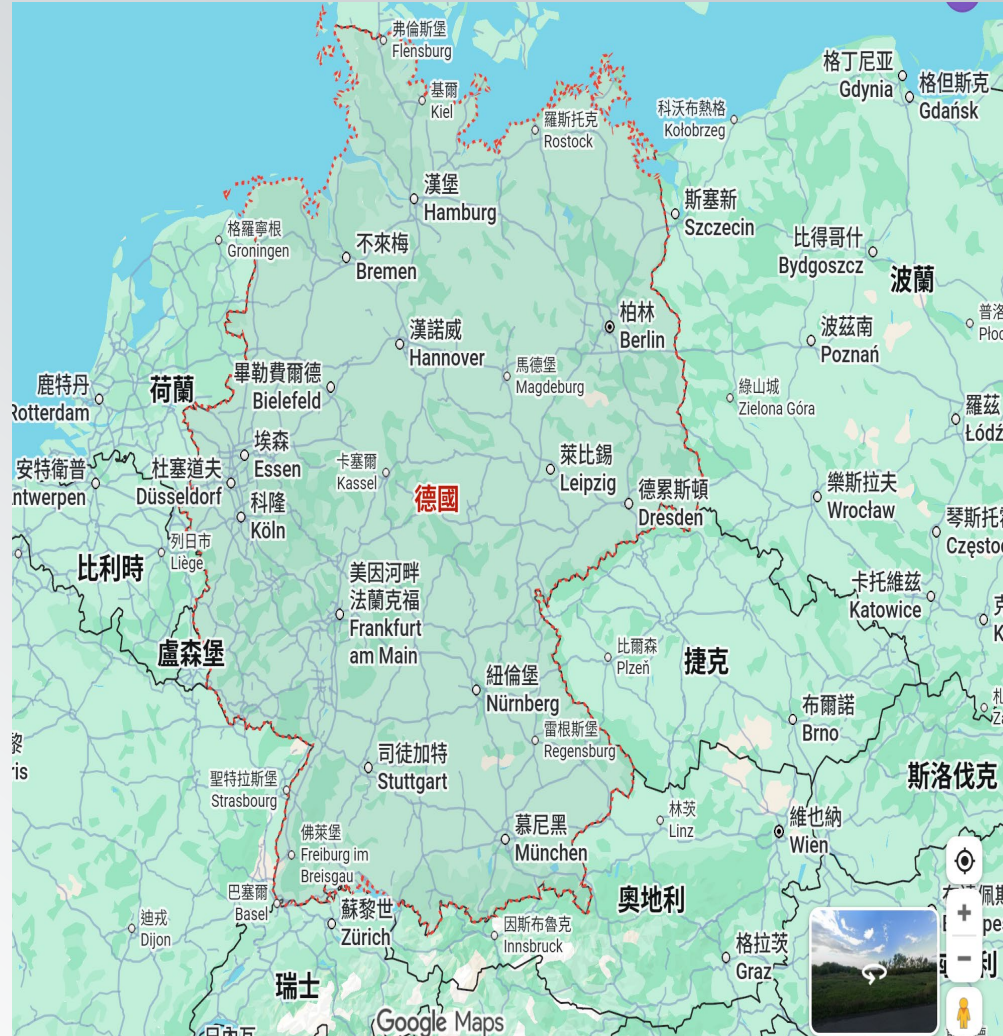
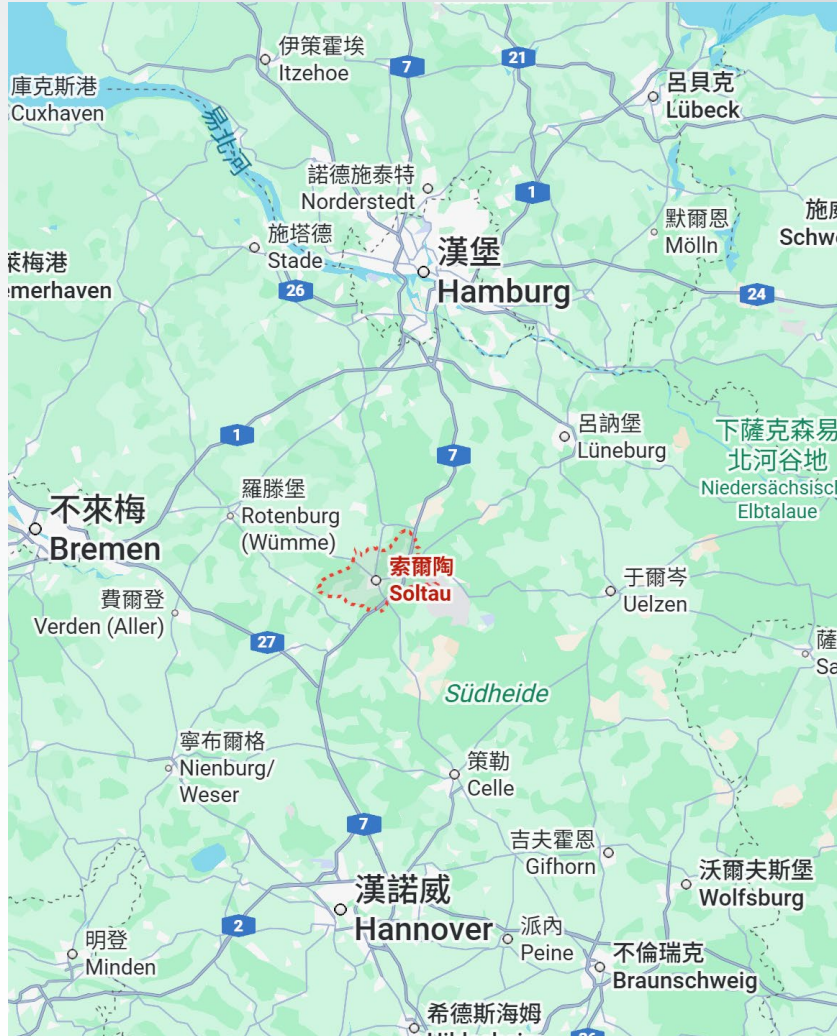
# Röders GmbH

## 羅德斯台灣分公司

Anthony Lin  
General Manager  
Röders Taiwan  
羅德斯台灣

# Where is Röders

röders  
TEC





HIGH TECH IS OUR BUSINESS.

**röders**  
*TEC*

# Where is Röders Taiwan

röders  
TEC



# The Talent We are Looking for



# Our Offering

- ❑ Monthly Salary NT\$35,000
- ❑ 依政府規定投保勞健保
- ❑ 公司團體保險
- ❑ 周休二日/國定假日
- ❑ 絕少加班
  - ❑ 加班可申請補休或加班費
- ❑ 實習期間每個月1天特休，共5天
  - ❑ 2026/02/01~2026/06/30
- ❑ 實習期滿若符合公司預期，可轉正職人員



## Job Description & Capabilities Expected

- ✓ 一般文書資料處理及製作業務報價單，訪客接待與會議安排...等。
  - ✓ 與客戶&德國總部郵件往來，電話溝通設備、零件報價相關事務。
  - ✓ 協助處理庶務性行政工作（如：事務機器叫修維護、辦公室用品採買）。
  - ✓ 與會計師事務所連絡，準備會計師所需文件與報表，零用金管理
  - ✓ 郵務與簡易銀行業務處理。
- 
- Microsoft Office (WORD/EXCEL/PPT/OUTLOOK)
  - 中文聽說讀寫能力優
  - 英文讀寫能力中等/英文基本聽說能力/德文溝通能力加分
  - 初級會計學
  - 基本國貿概念
  - Teamwork
  - 小學老師教過的基本禮貌

HIGH TECH IS OUR BUSINESS.

**röders**  
*TEC*

