

# 企業實習\_學生版

114學年度 淡江大學管理科學學系

蘇苡霖





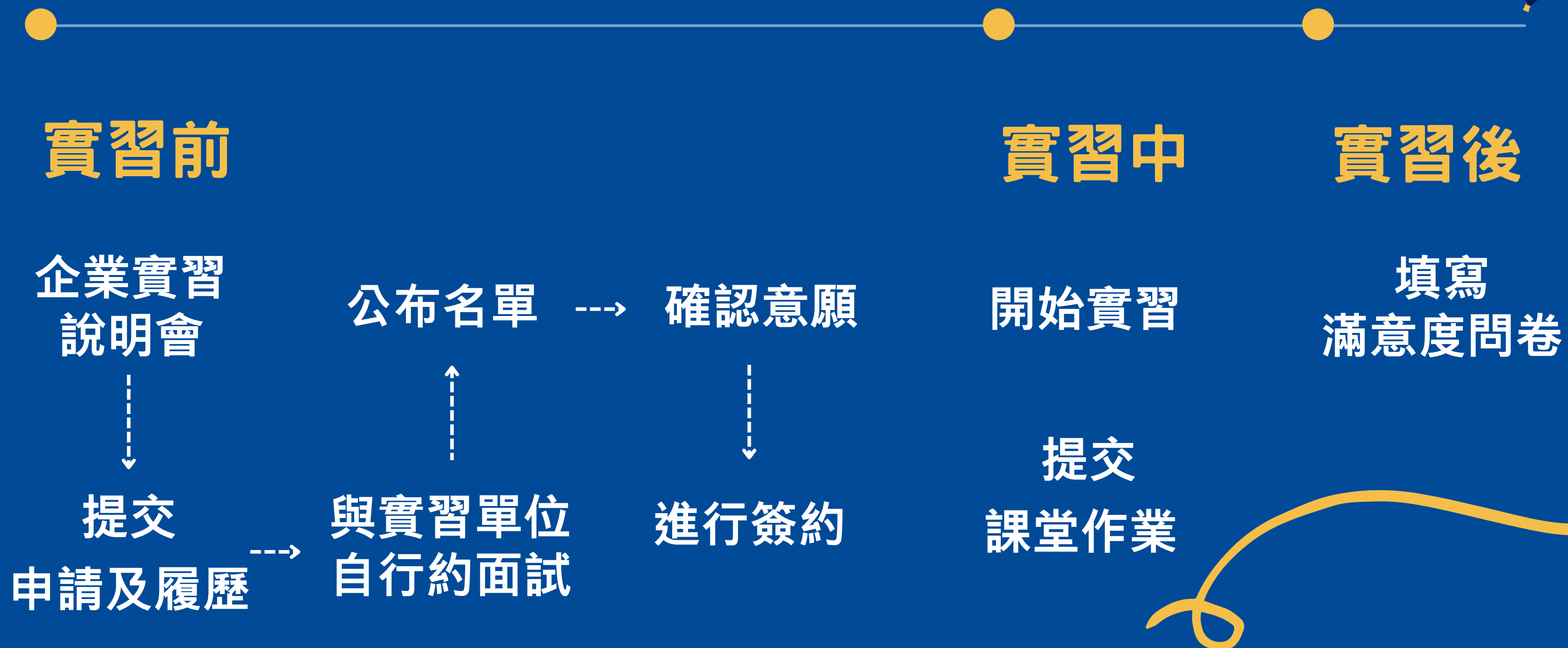
# 議程

01  
申請流程

02  
實習要點

03  
企業實習列表

# 時間表





# 實習須知



# 實習修課



## 企業經營實務

3學分,選修

## 行銷與物流管理實務

3學分,選修

## 投資分析實務

3學分,選修

- 系上會協助加選這三門課程，學生無須自行選課(共9學分)
- 這三門課無須到教室上課，其為企業實習成認為系上學分用，本課程仍會有作業要提交(滿意度、實習計畫、實習心得等)，請同學留意。

# 學分承認



只有系網頁\_企業實習專區  
公告的實習可修習實習課  
程並獲得學分。

如果是系上的實習機構，  
但非依系上公告管道申  
請，亦無法獲得實習學  
分。

# 實習合約

一式三份，實習生、實習機構、本系各留存一份。

本系、實習機構都會審閱合約，請實習生簽署實習合約前，務必詳閱所有內容再進行簽署。



# 實習要點

## 淡江大學學則第四十六條

- ★大學部各系、學位學程學生修習學分數，第四學年、建築學系第五學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。
- ★學期加退選後，無故未達前項規定應修學分數下限者，應令休學，休學年限已滿者，應令退學。
- ★當學期修習學分數少於前項最低學分數者，不列入學期學業成績排名計算。

學生實習期間，應接受實習單位之指導與考核，並遵守相關規定，且不得中途退出。

學生因病或特殊事故不能完成修課者，經本系「學生校外實習委員會」同意，始得申請退選，退選後無學分者須辦理休學，並得依本校休、退學退費標準申請退費。



申請時，請注意公司規定之實習期間及每週實習時間，務必確認可配合再申請應徵。

因個人因素要調整實習時間或天數，請在面試時與實習單位溝通

確認，或最晚請在簽約前向實習單位承辦人聯繫並取得同意。

### 實習請假：

實習學生在校外實習視同一般正常上課，出勤紀錄列入實習成績考評項目。

實習學生請假需檢附證明文件，並經實習主管核准。

若同時錄取多家實習機構，請在簽約前自行斟酌與決定114欲前往實習之機構，忌於簽約後變更。

## 實習要點



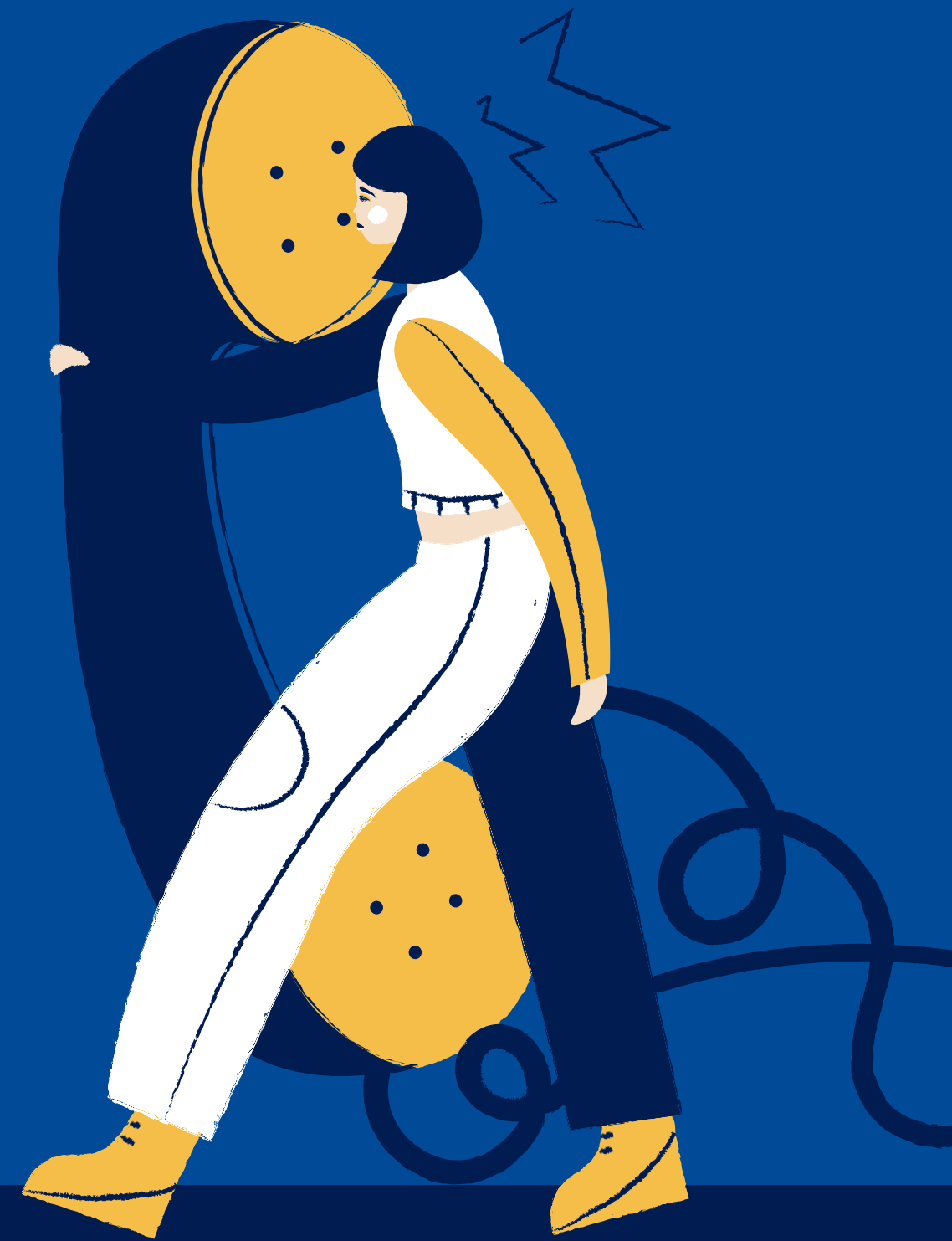


# 實習企業列表

申請期間：114年10月2日~114年10月12日

實習期間

114學年度第二學期





Date: Oct. 2. 2025  
Time: 10:00 AM

## 實習企業列表

|                                                                                                                                                                                                              | 實習內容                                                                               | 需求條件                                                                      | 薪資        | 說明會簡報                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>凱基金控</b><br>KGI FINANCIAL                                                                                               |  | 凱基實習說明會簡報(財金系主辦)<br>◆活動時間：2025/10/7(二) 12:00~13:00<br>◆活動地點：HC306         |           |  說明會<br>報名表 |
|  <b>新光人壽</b><br>Shin Kong Life    台新新光金控 | 人力資源部<br>會計部、財務部<br>風險管理部                                                          | 詳情參考QRcode                                                                | \$210/時薪  |            |
|  <b>國泰世華銀行</b><br>Cathay United Bank                                                                                       | 法金ARM、全功能櫃員、<br>作業中心人員、客服人員                                                        | 詳情參考QRcode                                                                | \$200/時薪  |           |
|                                                                                                                           | 行政助理<br>詳情參考QRcode                                                                 | MicrosoftOffice<br>中英文能力/德文溝通能力加分<br>初級會計學、基本國貿概念<br>Teamwork、小學老師教過的基本禮貌 | \$35000/月 |           |

## 實習企業列表

### 實習內容

### 需求條件

### 薪資

### 說明會簡報



協助執行新創輔導計畫相關工作如業師輔導會議、媒合會等活動安排，並完成輔導紀錄等主管交辦事項。

文書處理

\$29,000/月

視情況配合加班，並提供補休或加班費  
Mon.~Fri. 9:00-16:00



行銷企劃、電商、專案管理實習生  
\*詳細實習工作內容請掃描QRcode

1.大四以上在校學生  
2.可配合每週實習3天(含)以上 \$200/時  
3.熟悉office軟體



聯新國際醫療集團轄下單位：健康生態系事業群/會員營運部

- 客服處：會員客戶服務助理實習生
  - 定位：協助處理線上商城訂單相關作業，進行客戶滿意度調查與數據分析，並協助回應及整理客戶需求。
- 會務處：活動企劃執行實習生
  - 定位：協助會員活動從規劃至執行
- 產品處：會員產品資料助理實習生
  - 定位：協助處理會員服務相關產品的資料建檔、數據維護與分析。

\$28,590/月  
\$190/時





Thank You!

